

Chef d'unité IFAS

Identification du poste :

Intitulé : Chef d'unité IFAS au sein du département excellence sportive	Rattachement hiérarchique : Chef du pôle sport
Affectation : IFAS	Statut : agent de catégorie A
Cadre d'emploi : Attaché territorial	Titulaire du poste : Titulaire ou contractuel

Mission du poste :

Le chef d'unité IFAS,

Assiste et conseille le chef du pôle sport pour la mise en œuvre de la politique de gestion de l'IFAS. Il participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la CTG relative au sport de haut niveau. Il propose et coordonne le projet du service IFAS dans son ensemble. Il manage les équipes et organise les moyens mis à sa disposition.

Il analyse et apporte une expertise dans les domaines technique, juridique, administratif et financier. Il organise, priorise et planifie l'activité du service en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie.

Activités et tâches :

Le chef d'unité IFAS,

Assure le pilotage, la coordination, le contrôle et l'évaluation, en :

- mettant en place une stratégie opérationnelle et efficiente de gestion de la structure
 - établissant une grille tarifaire en lien avec les exigences de recettes de la CTG et celles du contexte social des associations
 - conceptualisant des outils de planification nécessaires à une gestion optimisée des ressources
 - établissant et veillant à l'application des obligations réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité de la structure
 - développant les outils nécessaires pour l'évaluation des prestations
- Réalisant des diagnostics et développant des dispositifs de contrôle de la qualité des services rendus aux usagers.

Réalise le management opérationnel de l'IFAS, en :

- définissant une organisation de service
- organisant la diffusion de l'information auprès des équipes, des prestataires, des partenaires et des parents
- animant les réunions de services (avec les agents, les prestataires, les partenaires ...)
- identifiant les besoins en formation du personnel
- veillant à la réactivité et à la qualité des missions du service
- élaborant et rédigeant tous les outils et/ou documents nécessaires au bon fonctionnement du service dans le respect du cadre réglementaire
- communiquant et valorisant l'ensemble de l'activité du service
- établissant des bilans et des rapports d'activité

Anime et pilote l'équipe, en :

- suivant et contrôlant l'activité des agents du service
- traitant les messages les courriers et demandes électroniques et téléphoniques
- repérant et régulant les conflits (avec l'aide de sa hiérarchie si nécessaire)
- alertant sa hiérarchie de tout sujet sensible relatif à l'équilibre de l'équipe
- adaptant son management aux situations afin de favoriser l'expression et la participation des agents
- étant garant de la qualité de vie au travail de son équipe

Assure le suivi financier, en :

- préparant et en appréciant la validité des pièces justificatives des dépenses
- assurant le suivi des conventions d'utilisation et en établissant les devis correspondants
- contrôlant la conformité des engagements et des paiements
- procédant à la facturation pour l'émission des titres de recettes
- procédant aux opérations d'engagement et de liquidation des dépenses
- assurant l'actualisation des données des tiers et des fournisseurs
- procédant à la préparation et le suivi des tableaux de bord financiers
- réalisant et contrôlant l'exécution budgétaire du service
- participant à la planification des besoins budgétaires
- assurant la gestion de la régie de dépenses et de recettes

Apporte un soutien au développement de la structure, en :

- créant, développant et assurant un réseau relationnel avec les différents partenaires (institutionnels, privés, associatifs...)
- proposant des projets pertinents d'amélioration, d'évolution...basés sur du benchmark auprès d'autres structures similaires

Moyens :

Humains : le chef d'unité IFAS travaille en étroite collaboration avec le chef de pôle sport ainsi que l'ensemble des agents du département excellence sportive

Matériels :

- Utilisation du téléphone et de moyens bureautiques,
- utilisation de photocopieur,
- utilisation d'internet, de la messagerie, de l'intranet, des logiciels métiers (Astre GF, Air Délib...)
- actualisation et perfectionnement des connaissances par des stages de formation suivis périodiquement

Contraintes :

- horaires variables avec des pics d'activité en fonction des obligations du service
- astreinte nécessaire en période scolaire
- échanges permanents d'informations avec la hiérarchie.

Exigences liées au poste :

Le chef d'unité IFAS doit maîtriser :

- les techniques de recueil et de traitement de données,
- les techniques de management des équipes
- les techniques de gestion du temps
- les principes généraux de la comptabilité publique et de la commande publique
- la conduite de projet et de manifestations d'envergure
- la rédaction de note et de rapport

- la réglementation relative à l'accueil de mineurs en internat

Il ou elle doit :

- Savoir écouter,
- Savoir communiquer,
- Savoir organiser,
- Savoir prioriser,
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie,
- Etre disponible et polyvalent,,
- Etre réactif (ve) et pertinent(e)
- Savoir travailler en équipe,
- Faire preuve de discrétion (confidentialité, secret professionnel, obligation de réserve...)
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle

Modes d'accès au poste :

Niveau requis :

Attaché territorial

Niveau d'études et parcours du titulaire du poste :

Bac +3, titulaire d'un BAFAD ou DESJEPS (en option)