



Pôle Culture, Patrimoine et Identité
Département Création artistique et patrimoine
Unité Langues et culture régionale

Formulaire de réponse à l'appel à projet Plan d'éducation aux arts et patrimoines Année scolaire 2024-2025

(Date limite d'envoi du dossier : lundi 30 septembre 2024)

Adresser par courriel à : patrimoinesculturels@ctguyane.fr

Porteur du projet

Nom :

Adresse :

Type de structure :

- Association** Date de création (J/M/A)
Date d'insertion au J.O (J/M/A)
Date de la dernière mise à jour des statuts
N° immatriculation préfecture :
- Autres** (*micro-entrepreneur....*) :

CONTACTS :

Fonction	Nom-Prénom	Tél portable (ou fixe à défaut)	Adresse mel
Président / Directeur/Gérant			
Trésorier			
Personne en charge du dossier de subvention			

Bénéficiaire du projet

Nom de l'établissement scolaire :

Primaire Collège Lycée Autre à préciser

Adresse :

Enseignant référent de l'action (Nom/Prénom, coordonnées tél et mel) :

Nombre d'élèves impliqués dans le projet :

Classe concernée :

Présentation générale du projet

Intitulé du projet :

Objectifs de l'action :

Descriptif détaillé de l'action :

Méthodologie (en insistant sur l'implication de l'enseignant et les qualités du ou des intervenant(s)) :

Calendrier prévisionnel de l'opération :

Dates de début et de fin de l'action :

Nombre d'heures par semaine :

Nombre d'heures effectives par enfant :

Date prévisionnelle restitution des travaux :

Liste des pièces du dossier

- **Formulaire de réponse dûment complété**
- **Déclaration sur l'honneur** (annexe 1)
- **Lettre de demande de subvention** (annexe 2)
- **Lettre d'accord de l'établissement scolaire** (annexe 3)
- **Curriculum vitae du ou des intervenants culturels**
- **RIB**
- **Situation répertoire SIREN / KBIS** : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>
- **Statuts de l'association**

Au démarrage de l'opération, les intervenants adresseront une demande de versement de la subvention (annexe 4) accompagnée d'un planning d'intervention prévisionnel validé avec l'établissement scolaire.

Les porteurs de la demande doivent vérifier avant envoi :

- **la validité et la lisibilité des pièces ;**
- **L'exactitude des renseignements qui y sont portés (coordonnées, notamment).**

Annexe 1 : déclaration sur l'honneur

Nom de l'artiste / association
Adresse
Code postal Ville
Téléphone

À l'attention de
Adresse
Code postal Ville

Déclaration sur l'honneur

Le demandeur certifie l'exactitude des renseignements donnés dans ce dossier et s'engage à fournir au service rapporteur tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.

La demande de subvention ne sera prise en compte que si cet engagement est complété et signé par le responsable du projet.

Je soussigné(e), (Titre / fonction) _____, représentant légal de (statut et nom de la structure) _____, certifie exacts les renseignements fournis pour la constitution du présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation administrative, sociale, fiscale de la structure que je représente.

En candidatant au dispositif du PEAP, j'accepte pleinement ses modalités de mise en œuvre précisées dans le cahier des charges et m'engage à ne pas commencer l'opération sans avoir reçu la validation du projet et la notification de la subvention.

Je m'engage à réaliser cette opération en cas d'attribution de subvention et à fournir la justification de l'emploi de la subvention ainsi qu'un compte-rendu technique et financier avant la fin de l'année scolaire qui suit.

En cas de non-exécution totale ou partielle du projet, je m'engage à reverser à La Collectivité Territoriale de Guyane les sommes correspondantes au pourcentage des opérations non réalisées.

Signature
« Prénom » « Nom »
« Titre »
« Cachet »

Annexe 2 : modèle de lettre de demande de subvention

Nom de l'artiste / association

Adresse

Code postal Ville

Téléphone

À l'attention de

Adresse

Code postal Ville

Objet : demande de subvention PEAP

« Ville », le « date »

Monsieur le Président,

Nous souhaitons répondre à l'appel à projets du plan d'éducation aux arts et patrimoines pour l'année académique 2024/2025.

Notre [*association, organisme ...*] sollicite un financement auprès de la Collectivité Territoriale de Guyane à hauteur de [*somme en euros*] pour la réalisation de [*intitulé précis du projet à réaliser*] dans l'établissement scolaire.....

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de demande de financement correspondant.

J'espère que ce dossier vous apportera tous les renseignements nécessaires à l'étude de notre demande, dont je souhaite qu'elle retienne votre attention.

[*Formule de politesse*]

Fait à le ...

Signature

« Prénom » « Nom »

« Titre »

« Cachet »

Annexe 3 : Lettre d'accord de l'établissement scolaire

Nom de l'établissement
Adresse
Code postal Ville
Téléphone

À l'attention de
Adresse
Code postal Ville

Je soussigné(e) (nom du directeur/trice)

Donne mon accord à (nom du porteur)
.....

Afin de réaliser le projet (intitulé du projet)
.....

Pendant la période (début et fin de l'action)
.....

Dans le cadre pédagogique (atelier, option,
autres...)

Au sein de l'établissement scolaire (Nom)
.....

Dans le cadre du plan d'éducation aux arts et patrimoines.

La contribution de l'établissement portera sur (moyens logistique, personnels à disposition, autres...)
.....
.....
.....
.....

Pour un montant de euros

Date

Signature + cachet de l'établissement scolaire

Annexe 4 : Modèle de demande de versement de la subvention (à adresser après la validation et la réception de la notification de subvention)

Nom de l'artiste / association

Adresse

Code postal Ville

Téléphone

À l'attention de

Adresse

Code postal Ville

Objet : demande de versement de subvention PEAP

« Ville », le « date »

Monsieur le Président,

Par délibération de la commission permanente de la Collectivité Territoriale de Guyane du, notre projet déposé dans le cadre de l'appel à projets du plan d'éducation aux arts et patrimoine 2024-2025 a été validé.

Je vous remercie de l'attribution de la subvention qui permettra de réaliser le projet : au sein de l'établissement

J'atteste sur l'honneur que l'opération a commencé au sein de l'établissement scolaire le ; je vous prie en conséquence de bien vouloir procéder au versement de la subvention d'un montant de : « écrire en toutes lettres et en chiffres ».

Vous trouverez en pièce jointe le planning prévisionnel de notre intervention au sein de l'établissement scolaire.

Je vous prie, Monsieur le Président, de croire en l'assurance de mes sentiments distingués.

Signature

« Prénom » « Nom »

« Titre »

« Cachet »