Collectivité Territoriale de Guyane

POLE EDUCATION FORMATION INSERTION
DIRECTION EDUCATION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Service Enseignement Secondaire
Tèl : 0594 56 61 21

# DOSSIER DE DEMANDE :

AVIS DU SERVICE
☐ Favorable
☐ Rejet
☐ Sous réserve
☐ Dossier incomplet

Cadre réservé à l'administration

## Dispositif Territorial
## Prolongement de la Scolarité en
## Sections Professionnelles, ou en filières professionnelles saturées

Dépôt du dossier du 03 juillet au 30 septembre 2024

NOM : PRENOM

☐ 1ere demande ☐ 2ème demande ☐ 3ème demande ☐ Redoublement

**Année scolaire : 20 / 20**

☐ 1ere année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :
☐ 2ème année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :
☐ 3ème année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :

## 1/7 CANDIDAT

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Adresse mail :

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre (précisez)

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

## 2/7 RERESENTANT LÉGAL

| | Père (Tuteur) | Mère (Tutrice) |
|---|---|---|
| Nom et Prénom | | |
| Date de naissance et lieu | | |
| Adresse complète | | |
| Profession | | |
| N° de téléphone<br>(portable, Domicile, travail) | | |
| Nombre d'enfants à charge | | |
| N° de sécurité sociale | | |
| Situation familiale<br>(Marié, divorcé, célibataire, autres) | | |
| Adresse électronique | | |

## 3/7 ÉTUDES ET ETABLISSEMENTS FREQUENTES

| Année | Diplôme/ Spécialité/ Collège | | Note et Mention | Résultat (mettre 1 croix) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Obtenu | Passage |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 4/7 ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement :

Adresse complète :

Adresse électronique :

Téléphone : Télécopie :

Diplôme préparé : ☐ 1ére année ☐ 2ème année ☐ 3ème année ☐ Redoublement (suppression aide si redoublement) BAC PRO

Spécialité : option :

## 5/7 CENTRE D'HÉBERGEMENT ET/OU FAMILLE

| | Centre d'hébergement ou INTERNAT (rayer la mention inutile) | Famille d'accueil |
|---|---|---|
| Nom complet | | |
| Adresse complète | | |
| N° de téléphone | | |
| N° de portable | | |
| Mail | | |
| Montant annuel | | |
| Modalité de paiement | ◻ Mensuel ◻ Trimestriel ◻ Semestriel ◻ Annuel | ◻ Mensuel ◻ Trimestriel ◻ Semestriel ◻ Annuel |
| Est-il ouvert le week-end ? | ◻ OUI<br>◻ Non, précisez la famille d'accueil pour le week-end | |
| Indiquer l'aéroport ou gare le plus près de votre lieu de résidence | | |

6/ AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous sollicité une bourse nationale ou autre ? : ◻ Oui, joindre l'avis ◻ Non

Montant de l'aide accordée : €

Bénéficiez-vous d'une aide pour le transport aérien ? ◻ Oui ◻ Non

Si oui, quel organisme ?

## 6/7 VOS PROJETS A L'ISSUE DU BAC PRO

A l'issue du BAC PRO, quels sont vos projets ? :

◻ Poursuivre vos études en BTS, préciser la spécialité ? :

◻ Revenir en Guyane. Pour quel emploi ? :

◻ Rester en Métropole ou Antilles. Pour quel emploi ?

◻ Autres, précisez :

## 7/7 PIÈCES A FOURNIR

Le dossier dûment rempli devra obligatoirement contenir les pièces suivantes :

- ♦ Pour une première demande, copie des bulletins scolaires de 3ème, 2nde Générale et Technologie ou CAP
- ♦ Pour un renouvellement, copies des bulletins scolaires de 1ère année Bac Professionnel , 2ème année de Bac Professionnel
- ♦ Copie de la notification d'orientation en Bac professionnel
- ♦ Copie de l'intégralité du livret de famille ( se présenter avec l'original)
- ♦ Copie de la pièce d'identité de l'élève (passeport ou carte d'identité)
  - Pour les élèves étrangers, copie de la carte de séjour
- ♦ Justificatif du centre d'hébergement ou de la famille d'accueil.
  - Pour les élèves qui seront en famille d'accueil, copie de la pièce d'identité de la personne responsable
- ♦ Relevé d'identité bancaire (ou postal) du parent ou du représentant légal (les comptes épargne ne sont pas acceptés)
- ♦ Facture du billet d'avion et copie du billet électronique en classe économique pour obtenir le remboursement (en cas de paiement effectué par les parents)
- ♦ Copie de l'attestation de sécurité sociale du parent ou du représentant légal
- ♦ Attestation du Rectorat de filière non enseignée en Guyane
- ♦ Lettre signée par les parents attestant le nom de la personne faisant foi de " représentant légal "

**Ce dossier doit être dûment rempli et envoyé**
**par voie électronique de préférence**
**ou déposé (sur rendez-vous)**
**avec toutes les pièces au 1er étage**
**Service Enseignement Secondaire**
**27 avenue PASTEUR à Cayenne**
**ou inscription en ligne sur la plateforme de la CTG**

**IMPORTANT**

**Le demandeur doit obligatoirement présenter une demande bourse auprès de l'Éducation Nationale.**

**Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.**

**N.B : Des pièces non mentionnées pourraient être demandées lors du dépôt du dossier**