



POLE EDUCATION FORMATION INSERTION
DIRECTION EDUCATION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Service Enseignement Secondaire
Tél : 0594 28 86 52

DOSSIER DE DEMANDE :

AVIS DU SERVICE

- Favorable
- Rejet
- Sous réserve
- Dossier incomplet

Cadre réservé à l'administration

Dispositif Territorial Prolongement de la Scolarité en Sections Professionnelles, ou en filières professionnelles saturées

Dépôt du dossier du 1^{er} juillet au 30 septembre 2022

NOM :

PRENOM :

- 1^{ère} demande 2^{ème} demande 3^{ème} demande Redoublement

Année scolaire : 20 / 20

- 1^{ère} année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :
 2^{ème} année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :
 3^{ème} année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :

1/8 CANDIDAT

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Adresse mail :

Nationalité : Française Autre (précisez)

Sexe : Féminin Masculin

2/8 RERESANTANT LÉGAL

	Père (Tuteur)	Mère (Tutrice)
Nom et Prénom		
Date de naissance et lieu		
Adresse complète		
Profession		
N° de téléphone (portable, Domicile, travail)		
Nombre d'enfants à charge		
N° de sécurité sociale		
Situation familiale (Marié, divorcé, célibataire, autres)		
Adresse électronique		

3/8 Etudes et étapes au cours des 4 dernières années

Année	Nom établissement	intitulé diplôme	Ville	Classe	
				Nom	Spécialité

4/8 ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement :

Adresse complète :

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopie :

Diplôme préparé : 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année Redoublement (suppression aide si redoublement) BAC PRO

Spécialité / option :

5/8 CENTRE D'HÉBERGEMENT ET/OU FAMILLE

	Centre d'hébergement ou INTERNAT (rayer la mention inutile)	Famille d'accueil
Nom complet		
Adresse complète		
N° de téléphone		
N° de portable		
Mail		
Montant annuel		
Modalité de paiement	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel
Est-il ouvert le week-end ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> Non, précisez la famille d'accueil pour le week-end	
Indiquer l'aéroport ou gare le plus près de votre lieu de résidence		

6/ AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous sollicité une bourse nationale ou autre ? : Oui, joindre l'avis Non

Montant de l'aide accordée : €

Bénéficiez-vous d'une aide pour le transport aérien ? Oui Non

Si oui, quel organisme ?

7/8 VOS PROJETS A L'ISSUE DU BAC PRO

A l'issue du BAC PRO, quels sont vos projets ? :

- Poursuivre vos études en BTS, préciser la spécialité ? :
- Revenir en Guyane. Pour quel emploi ? :
- Rester en Métropole ou Antilles. Pour quel emploi ?
- Autres, précisez :

8 / 8 PIÈCES A FOURNIR

Le dossier dûment rempli devra obligatoirement contenir les pièces suivantes :

- ◆ Pour une première demande, copie des bulletins scolaires de 3^{ème}, 2^{nde} Générale et Technologie ou CAP
- ◆ Pour un renouvellement, copies des bulletins scolaires de 1^{ère} année Bac Professionnel , 2^{ème} année de Bac Professionnel
- ◆ Copie de la notification d'orientation en Bac professionnel
- ◆ Copie de l'intégralité du livret de famille
- ◆ Copie de la pièce d'identité de l'élève (passeport ou carte d'identité)
 - Pour les élèves étrangers, copie de la carte de séjour
- ◆ Justificatif du centre d'hébergement ou de la famille d'accueil.
 - Pour les élèves qui seront en famille d'accueil, copie de la pièce d'identité de la personne responsable
- ◆ Relevé d'identité bancaire (ou postal) du parent ou du représentant légal
- ◆ Facture du billet d'avion et copie du billet électronique en classe économique pour obtenir le remboursement (en cas de paiement effectué par les parents)
- ◆ Copie de l'attestation de sécurité sociale du parent ou du représentant légal
- ◆ Attestation du Rectorat de filière non enseignée ou saturée en Guyane
- ◆ Lettre signée par les parents attestant le nom de la personne faisant foi de " représentant légal "

**Ce dossier doit être dûment rempli et envoyé
par voie électronique de préférence
ou déposé (sur rendez-vous)
avec toutes les pièces au 1^{er} étage
Service Enseignement Secondaire
27 avenue PASTEUR à Cayenne
ou inscription en ligne sur la plateforme de la CTG**

IMPORTANT

**Le demandeur doit obligatoirement présenter une demande bourse
auprès de l'Éducation Nationale.**

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

N.B : Des pièces non mentionnées pourraient être demandées lors du dépôt du dossier