

DOSSIER DE CANDIDATURE

1 – IDENTITE DE LA STRUCTURE ASSOCIATIVE CANDIDATE			
Dénomination :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Téléphone fixe :		Mobile :	
Courriel @ :			
N° RNA :		N° SIRET :	
Code A.P.E. :		Activité principale	
Objet de l'association :			
LES AGREMENTS ET DECLARATIONS			
Type d'agrément	N° d'agrément	Date d'obtention	
Jeunesse Education Populaire (JEP)			
Sport			
Autre :			
Autre :			
Organisation d'accueil collectif de mineurs			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER			
NOM et Prénom :			
Fonction :		Mobile :	
Courriel :			
PIECES A JOINDRE			
<input type="checkbox"/> Avis de situation Sirène de moins de 3 mois <input type="checkbox"/> Copie des agréments <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur du représentant légal de l'association désignant la personne en charge du dossier et donnant pouvoir de signature – <i>(si la personne en charge du dossier n'est pas le représentant légal de l'association)</i>			

DOSSIER DE CANDIDATURE

2- MOYENS DE LA STRUCTURE

Les informations collectées dans cette partie du dossier permettront de juger les critères de sélection suivants : Gouvernance (20 points) et Moyens (15 points)

GOUVERNANCE

Date de création de la structure	Date de déclaration au Greffe
Membres du (choisir l'instance) <input type="checkbox"/> Comité directeur ou conseil d'administration <input type="checkbox"/> Assemblée Générale :	
Nombre : dont Hommes : Femmes : Age moyen :	
Membre du Bureau :	
Nombre : dont Hommes : Femmes : Age moyen :	

Année	Type AG	Date AG	Participants
2021	<input type="checkbox"/> Constitutive		Invités :
	<input type="checkbox"/> Ordinaire non élective)		Présents :
	<input type="checkbox"/> Ordinaire élective		Procuration :
	<input type="checkbox"/> Exceptionnel		
2020	<input type="checkbox"/> Constitutive		Invités :
	<input type="checkbox"/> Ordinaire non élective)		Présents :
	<input type="checkbox"/> Ordinaire élective		Procuration :
	<input type="checkbox"/> Exceptionnel		
2019	<input type="checkbox"/> Constitutive		Invités :
	<input type="checkbox"/> Ordinaire non élective)		Présents :
	<input type="checkbox"/> Ordinaire élective		Procuration :
	<input type="checkbox"/> Exceptionnel		

Existe-t-il un projet associatif : oui non

DOSSIER DE CANDIDATURE

MOYENS HUMAINS

Nombre d'E.T.P.		Nombre de contrats aidés	
Dont nombre de femmes		Dont nombre d'hommes	
Nombre de bénévoles		Nombre de volontaires (service civique, service volontaire européen, ...)	
Nom de l'OPCO			
Connaissez-vous le Compte Personnel Bénévole (CPB) ?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Valorisez-vous les heures de bénévolats de vos bénévoles via le CPB ?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Décrivez succinctement comment vous valoriser le bénévolat dans votre structure			

COMPETENCES SUR LES FONCTIONS SUPPORT

Fonction support	RH – Gestion sociale	Comptabilité – Gestion financière	Secrétariat – accueil	Communication	Développement
Modalité	<input type="checkbox"/> internalisé <input type="checkbox"/> externalisé	<input type="checkbox"/> internalisé <input type="checkbox"/> externalisé	<input type="checkbox"/> internalisé <input type="checkbox"/> externalisé	<input type="checkbox"/> internalisé <input type="checkbox"/> externalisé	<input type="checkbox"/> internalisé <input type="checkbox"/> externalisé
Nbre ETP dédié si internalisé					

COMMENT EST ASSUREE LA FORMATION METIER DU PERSONNEL D'ANIMATION (animateur/éducateur/conseiller...) ?

DOSSIER DE CANDIDATURE

MOYENS LOGISTIQUES

L'association dispose-t-elle de locaux ?

Type d'espace	Nombre	Superficie	Nombre d'occupants max	Type d'occupation
Activité (<i>sport, culture, loisirs, atelier...</i>)				<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Mise à disposition gratuite <input type="checkbox"/> Mise à disposition payante
Bureau administratif				<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Mise à disposition gratuite <input type="checkbox"/> Mise à disposition payante
Salle de réunion (<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Mise à disposition gratuite <input type="checkbox"/> Mise à disposition payante
Stockage (<i>archives, stockage de matériels pédagogique ou technique...</i>)			/	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Mise à disposition gratuite <input type="checkbox"/> Mise à disposition payante

Observations (si des précisions sont à apporter)

L'association dispose-t-elle de véhicules ? si oui préciser les moyens mis à disposition (type de véhicule, marque, modèle, date de mise en circulation, acquis ou loué, état)

L'association dispose-t-elle de moyens informatiques (PC, accès Internet, tablette...) mis à disposition de ces adhérents/usagers ? si oui décrire les moyens mis à disposition

DOSSIER DE CANDIDATURE

OUTILS NUMERIQUES, COMMUNICATION ET PROMOTION

Adresse du site Internet	
Informations disponibles sur le Site Internet	<input type="checkbox"/> Coordonnées de la structure <input type="checkbox"/> Présentation de la gouvernance <input type="checkbox"/> Présentation des activités <input type="checkbox"/> Actualités <input type="checkbox"/> Inscription à une newsletter <input type="checkbox"/> Inscription/adhésion en ligne <input type="checkbox"/> Diffusion de documents de gouvernance (<i>bilans financiers, rapports d'activités...</i>) <input type="checkbox"/> Autres :
Fréquence de mises à jour du Site Internet	
Réseaux sociaux utilisés	<input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Autre :
Fréquence de publications	
Autres moyens de communication et de promotion utilisés	
Connaissez-vous le Velfinuaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, comment en avez-vous eu connaissance : <input type="checkbox"/> Communication CTG <input type="checkbox"/> Bouche à Oreille

DOSSIER DE CANDIDATURE

MOYENS FINANCIERS

N-3 = Année

N-2 = Année

N-1 = Année

Données en Euros kEuros MEuros

CHARGES	N-3	N-2	N-1	RECETTES	N-3	N-2	N-1
60 - Achats				70 - Ventes			
601 - Achat de matières stockés							
602 - Achat de matières non stockés				71 - Production stockée			
603 - Variation de stock							
604 - Achat d'études, prestations				72 - Production immobilisée			
605 - Achat de matériels, équipements, travaux							
606 - Achat non stockés de matières et fournitures				73 - Concours public			
607 - Achat de marchandises à revendre							
608 - Frais accessoires d'achats				74 - Subventions de fonctionnement			
609 - rabais, remise et ristournes				Etat			
61 - Services Extérieurs							
611 - Sous-traitance générale							
612 - Redevance de crédit-bail							
613 - Locations							
614 - Charges locatives et de copropriété							
615 - Entretien et réparation							
616 - Assurance							
617 - Etudes et recherches				Collectivité territoriale de Guyane			
618 - Divers							
619 - rabais, remise et ristournes							

DOSSIER DE CANDIDATURE

CHARGES	N-3	N-2	N-1	RECETTES	N-3	N-2	N-1
62 - Autres services Extérieurs				Collectivité territoriale de Guyane			
621 - Personnel extérieur à l'association							
622 - Rémunération d'intermédiaires, honoraires							
623 - Information, publications, relations publiques							
624 - Transports de bien, usagers							
625 - Déplacement, missions, réceptions							
626 - Frais postaux et télécommunication				Intercommunalité ou Commune			
627 - Services bancaires							
628 - Autres prestations de services							
629 - Rabais, remises et ristournes							
63 - Impôts, taxes...							
64 - Charges de personnel				Aides privées			
641 - Rémunération du personnel							
645 - Charges de sécu. Sociale et prévoyance							
647 - Autres charges sociales							
648 - Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion cour.				75 - Autres produits de gest. cour.			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotations aux amortissements				78 - Reprise de ressources non utilisées d'action antérieures			
69 - Imports sur les sociétés				79 - Transfert de charges			
Total des Charges				Total des Produits			

DOSSIER DE CANDIDATURE

CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE

86 – Emploi des contributions				87 – Apport en nature		
860 - Secours en nature				870 – Dons en nature		
861 – Mise à disposition gratuite de biens				871 – Prestations en nature		
862 - Prestations				875 - Bénévolat		
864 – Personnel bénévole						
Total Emploi des contributions				Total des apports en nature		

Résultat d'exploitation (hors contribution en nature)	Année N-1	Année N-2	Année N-3

PIECES A JOINDRE :

- Copie des statuts
- PV de la dernière l'assemblée générale
- Copie de la déclaration de membre du bureau précisant les noms des dirigeants
- Copie du Registre du personnel
- Dernier bilan financier ou dernier compte de résultat validé
- Dernier budget prévisionnel validé
- Projet associatif

DOSSIER DE CANDIDATURE

3 - ACTIVITES ET ACTIONS PHARES DE LA STRUCTURE (HORS IJ)

Les informations collectées dans cette partie du dossier permettront de juger les critères de sélection suivants : Ancrage territorial (20 points), Publics mobilisés (25 points) et Maturité du projet IJ

ACTION 1

Nom de l'action						
Type d'action						
Description synthétique de l'action						
Cette action répond à quel constat ?						
Support utilisé*	<input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Art <input type="checkbox"/> Engagement citoyen <input type="checkbox"/> Voyage/Séjour <input type="checkbox"/> Stage en milieu pro. <input type="checkbox"/> Rencontres d'intervenants <input type="checkbox"/> Ateliers thématiques <input type="checkbox"/> Autres :					
Déroulement de l'action <i>(pour un même groupe)</i>	L'action se déroule : <input type="checkbox"/> Période scolaire <input type="checkbox"/> Vacances scolaires <input type="checkbox"/> toute l'année A raison de : <input type="checkbox"/> Heure(s) par semaine <input type="checkbox"/> sur Jours continus Soit Heures de mobilisation pour un même groupe					
Lieu de réalisation <i>(si action qui se déplace, précisez les lieux de réalisation des 3 dernières éditions)</i>						
Date de 1 ^{ère} mise en place	Date de la dernière édition		Nombre d'éditions réalisées			
Public cible*	- de 6 ans	6-11 ans	12-15 ans	16-30 ans	Adulte	+ 65 ans
Nombre de participants <i>(aux 3 dernières éditions)</i>						

DOSSIER DE CANDIDATURE

Auto-évaluation <i>(des 3 dernières éditions)</i>	
Objectif qualitatif	Nom de l'objectif : Auto-évaluation : <input type="checkbox"/> Totalement atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Pas atteint
Objectif quantitatif	Nom de l'objectif : Auto-évaluation : <input type="checkbox"/> Totalement atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Pas atteint

() plusieurs réponses possibles*

ACTION 2

Nom de l'action	
Type d'action	
Description synthétique de l'action	
Cette action répond à quel constat ?	
Support utilisé*	<input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Art <input type="checkbox"/> Engagement citoyen <input type="checkbox"/> Voyage/Séjour <input type="checkbox"/> Stage en milieu pro. <input type="checkbox"/> Rencontres d'intervenants <input type="checkbox"/> Ateliers thématiques <input type="checkbox"/> Autres :
Déroulement de l'action <i>(pour un même groupe)</i>	L'action se déroule : <input type="checkbox"/> Période scolaire <input type="checkbox"/> Vacances scolaires <input type="checkbox"/> toute l'année A raison de : <input type="checkbox"/> Heure(s) par semaine <input type="checkbox"/> sur Jours continus Soit Heures de mobilisation pour un même groupe

DOSSIER DE CANDIDATURE

Lieu de réalisation <i>(si action qui se déplace, précisez les lieux de réalisation des 3 dernières éditions)</i>						
Date de 1 ^{ère} mise en place	Date de la dernière édition			Nombre d'éditions réalisées		
Public cible*	- de 6 ans	6-11 ans	12-15 ans	16-30 ans	Adulte	+ 65 ans
Nombre de participants <i>(aux 3 dernières éditions)</i>						
Auto-évaluation <i>(des 3 dernières éditions)</i>						
Objectif qualitatif	Nom de l'objectif : Auto-évaluation : <input type="checkbox"/> Totalement atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Pas atteint					
Objectif quantitatif	Nom de l'objectif : Auto-évaluation : <input type="checkbox"/> Totalement atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Pas atteint					

ACTION 2

Nom de l'action	
Type d'action	
Description synthétique de l'action	
Cette action répond à quel constat ?	

DOSSIER DE CANDIDATURE

Support utilisé*	<input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Art <input type="checkbox"/> Engagement citoyen <input type="checkbox"/> Voyage/Séjour <input type="checkbox"/> Stage en milieu pro. <input type="checkbox"/> Rencontres d'intervenants <input type="checkbox"/> Ateliers thématiques <input type="checkbox"/> Autres :					
Déroulement de l'action <i>(pour un même groupe)</i>	L'action se déroule : <input type="checkbox"/> Période scolaire <input type="checkbox"/> Vacances scolaires <input type="checkbox"/> toute l'année A raison de : <input type="checkbox"/> Heure(s) par semaine <input type="checkbox"/> sur Jours continus Soit Heures de mobilisation pour un même groupe					
Lieu de réalisation <i>(si action qui se déplace, précisez les lieux de réalisation des 3 dernières éditions)</i>						
Date de 1 ^{ère} mise en place	Date de la dernière édition			Nombre d'éditions réalisées		
Public cible*	- de 6 ans	6-11 ans	12-15 ans	16-30 ans	Adulte	+ 65 ans
Nombre de participants <i>(aux 3 dernières éditions)</i>						
Auto-évaluation <i>(des 3 dernières éditions)</i>						
Objectif qualitatif	Nom de l'objectif : Auto-évaluation : <input type="checkbox"/> Totalemment atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Pas atteint					
Objectif quantitatif	Nom de l'objectif : Auto-évaluation : <input type="checkbox"/> Totalemment atteint <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Pas atteint					

PIECES A JOINDRE

- Dernier rapport d'activités validés en AG
- Dernier bilan de chaque action présentée ci-dessus

DOSSIER DE CANDIDATURE

4 - PRESENTATION DU PROJET IJ

Les informations collectées dans cette partie du dossier permettront de juger les critères de sélection suivants : Maturité du projet IJ

Dans cette partie, il est demandé de décrire le projet d'Information Jeunesse que votre structure prévoit de porter ou porte.

Le public cible	Jeunes	Tous	6-11 ans	12-15 ans	16-24 ans	25-30 ans
	Nbre					
Décrivez votre démarche d'intervention						
Espace d'intervention						
Adresse						<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Existant
Espace prévu						<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Existant
Ressources mis à disposition						<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Existant
Horaires d'accueil du public						
Horaires d'accès aux ressources IJ						

DOSSIER DE CANDIDATURE

Ressources Humaines mises à disposition du projet		
Fonction	Nombre ETP prévu	Nbre de personnes
Responsable de SIJ		
Conseiller/Animateur IJ		
Autre :		
Total des RH mises à disposition du projet		

Identification des Ressources Humaines

Personne 1				<input type="checkbox"/> Salarié existant	<input type="checkbox"/> Salarié à recruter	<input type="checkbox"/> Bénévole
Titre	Nom	Prénom(s)	Age			
Dispositif financement poste	<input type="checkbox"/> FONJEP <input type="checkbox"/> Emploi PEC <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Adulte relais <input type="checkbox"/> Aucun financement public					
Intitulé du poste						
Convention collective de référence						
Salaire mensuel brut	€	Temps d'activités	Total	hrs/sem		
			Pour l'IJ	hrs/sem		
Champ géographique principal d'intervention (1 seul choix)						
Communauté Communes		Commune		Quartier		

Personne 2				<input type="checkbox"/> Salarié existant	<input type="checkbox"/> Salarié à recruter	<input type="checkbox"/> Bénévole
Titre	Nom	Prénom(s)	Age			
Dispositif financement poste	<input type="checkbox"/> FONJEP <input type="checkbox"/> Emploi PEC <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Adulte relais <input type="checkbox"/> Aucun financement public					
Intitulé du poste						
Convention collective de référence						
Salaire mensuel brut	€	Temps d'activités	Total	hrs/sem		
			Pour l'IJ	hrs/sem		
Champ géographique principal d'intervention (1 seul choix)						
Communauté Communes		Commune		Quartier		

DOSSIER DE CANDIDATURE

Personne 3 <input type="checkbox"/> Salarié existant <input type="checkbox"/> Salarié à recruter <input type="checkbox"/> Bénévole				
Titre	Nom	Prénom(s)	Age	
Dispositif financement poste	<input type="checkbox"/> FONJEP <input type="checkbox"/> Emploi PEC <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Adulte relais <input type="checkbox"/> Aucun financement public			
Intitulé du poste				
Convention collective de référence				
Salaire mensuel brut	€	Temps d'activités	Total	hrs/sem
			Pour l'IJ	hrs/sem
Champ géographique principal d'intervention (1 seul choix)				
Communauté		Commune		Quartier
Communes				

Personne 4 <input type="checkbox"/> Salarié existant <input type="checkbox"/> Salarié à recruter <input type="checkbox"/> Bénévole				
Titre	Nom	Prénom(s)	Age	
Dispositif financement poste	<input type="checkbox"/> FONJEP <input type="checkbox"/> Emploi PEC <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Adulte relais <input type="checkbox"/> Aucun financement public			
Intitulé du poste				
Convention collective de référence				
Salaire mensuel brut	€	Temps d'activités	Total	hrs/sem
			Pour l'IJ	hrs/sem
Champ géographique principal d'intervention (1 seul choix)				
Communauté		Commune		Quartier
Communes				

Personne 5 <input type="checkbox"/> Salarié existant <input type="checkbox"/> Salarié à recruter <input type="checkbox"/> Bénévole				
Titre	Nom	Prénom(s)	Age	
Dispositif financement poste	<input type="checkbox"/> FONJEP <input type="checkbox"/> Emploi PEC <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Adulte relais <input type="checkbox"/> Aucun financement public			
Intitulé du poste				
Convention collective de référence				
Salaire mensuel brut	€	Temps d'activités	Total	hrs/sem
			Pour l'IJ	hrs/sem
Champ géographique principal d'intervention (1 seul choix)				
Communauté		Commune		Quartier
Communes				

DOSSIER DE CANDIDATURE

Budget prévisionnel (3 années IJ – intégrant les moyens alloués par l'AMI)

CHARGES	Année1	Année2	Année3	RECETTES	Année1	Année2	Année3
60 - Achats				70 - Ventes			
601 - Achat de matières stockés							
602 - Achat de matières non stockés				71 - Production stockée			
603 - Variation de stock							
604 - Achat d'études, prestations				72 - Production immobilisée			
605 - Achat de matériels, équipements, travaux							
606 - Achat non stockés de matières et fournitures				73 - Concours public			
607 - Achat de marchandises à revendre							
608 - Frais accessoires d'achats				74 - Subventions de fonctionnement			
609 - rabais, remise et ristournes				Etat			
61 - Services Extérieurs				IJ - Investissement			
611 - Sous-traitance générale				Emploi FONJEP			
612 - Redevance de crédit-bail				Emploi PEC			
613 - Locations				Autre dispositif Emploi			
614 - Charges locatives et de copropriété				FDVA			
615 - Entretien et réparation							
616 - Assurance				Collectivité territoriale de Guyane			
617 - Etudes et recherches				IJ - Investissement			
618 - Divers				IJ Fonctionnement et Emploi			
619 - rabais, remise et ristournes							

DOSSIER DE CANDIDATURE

CHARGES	Année1	Année2	Année3	RECETTES	Année1	Année2	Année3
62 - Autres services Extérieurs				Intercommunalité ou Commune			
621 - Personnel extérieur à l'association							
622 - Rémunération d'intermédiaires, honoraires							
623 - Information, publications, relations publiques							
624 - Transports de bien, usagers							
625 - Déplacement, missions, réceptions							
626 - Frais postaux et télécommunication							
627 - Services bancaires				Aides privées			
628 - Autres prestations de services							
629 - Rabais, remises et ristournes							
63 - Impôts, taxes...							
64 - Charges de personnel							
641 - Rémunération du personnel							
645 - Charges de sécu. Sociale et prévoyance							
647 - Autres charges sociales							
648 - Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion cour.				75 - Autres produits de gest. cour.			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotations aux amortissements				78 - Reprise de ressources			
69 - Imports sur les sociétés				79 - Transfert de charges			
Dont charges indirectes affectées à l'action				Dont moyens propres affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement				Ressources propres affectées à l'action			

DOSSIER DE CANDIDATURE

Total des Charges				Total des produits			
--------------------------	--	--	--	---------------------------	--	--	--

CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE							
86 – Emploi des contributions				87 – Apport en nature			
860 - Secours en nature				870 – Dons en nature			
861 – Mise à disposition gratuite de biens				871 – Prestations en nature			
862 - Prestations				875 - Bénévolat			
864 – Personnel bénévole							
Total Emploi des contributions				Total des apports en nature			

PIECES A JOINDRE :

- Diagnostic de territoire (si réalisé)
- Fiche de poste et CV des personnes prévues pour l'IJ

DOSSIER DE CANDIDATURE

Lettre d'engagement

Je soussignée,
dûment désignée et habilitée à engager l'association
pour la présente candidature à l'AMI XXX visant le déploiement du réseau des Structures
d'Information Jeunesse en Guyane, certifie que :

- l'association est régulièrement déclarée.
- l'association souscrit au contrat d'engagement républicain(CER) annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
- l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- sont exactes et sincères toutes les informations du présent dossier, ainsi que l'approbation des éléments financiers (notamment bilan financier des trois dernières années et budget prévisionnel IJ pour les 3 prochaines années) par les instances statutaires.

A Le

Signature et Tampon

Personne en charge du dossier

DOSSIER DE CANDIDATURE

DESIGNATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER ET DELEGATION DE POUVOIR (à remplir si la personne en charge du dossier n'est pas le représentant légal de la structure)

Je soussignée,
dûment représentant.e légal.e de l'association ,
candidate à l'Appel à Manifestation d'Intérêt visant le déploiement du réseau des Structures
d'Information Jeunesse en Guyane.

- **désigne comme personne en charge du dossier**

La personne en charge du dossier sera l'interlocutrice privilégiée du Comité Technique IJ (COTECH IJ) qui instruit le dossier. Elle sera joignable et en mesure de répondre à toutes les questions complémentaires du COTECH IJ pour les besoins de l'instruction.

Monsieur Madame

Prénom et NOM :

Salarié.e Membre du bureau – Fonction :

- **autorise la personne désignée ci-dessus à signer le dossier de candidature pour le compte de l'association.**

A.....

Pour faire valoir ce que de droit

Signature du/de la représentant.e légale.