**Dossier de Candidature**

**Appel à Manifestation d’Intérêt**

**Manifestations Carnavalesques**

**PROGT 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination : |  |
| Catégorie : |  Association Entreprise  Autre (préciser) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code postal Commune |
| Tél. |  🕾 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🖁 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Siret : |  |
| Nom, prénom, fonction, du signataire ou représentant :Tél. Email : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🕾 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🖁\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Intitulé de la manifestation : |  |
| Objectif(s) de la manifestation : |   |
| Date : Horaires : ouPériode :Horaires : | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_De \_\_\_ h \_\_\_ à \_\_\_ h\_\_\_ Du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_De \_\_\_ h \_\_\_ à \_\_\_ h\_\_\_  |
| Type de public attendu : |  Adultes Mineurs Autre (préciser) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jauge :  |  ≤ 100 Entre 100 à 500 Entre 500 à 1500 ≥ 1500 |
| Buvette : |  Buvette simple Restauration  Avec Alcool Sans alcool |
| Eléments techniques :(sonorisation, espace scénique, tente, décoration, tables, chaises …) |  |
| Moyens techniques demandés au PROGT : |   |
| Moyens techniques fournis par l’organisateur : |  |
| Technique son : |  Live Bande son DJ Balance le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_ Répétition le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_ |
| Tarif : |  Entrée payante (si oui, préciser le montant) \_\_\_\_\_\_ € Entrée gratuite |
| Budget prévisionnel : |  |
| Résumé du projet : |  |

Pièces à fournir :

|  |  |
| --- | --- |
| Association | Société, Entreprise |
|  Déclaration en Préfecture |  Kbis |
|  Statuts |  Siret |
|  Siret |  Attestation d’assurance |
|  Bilan financier |  Licence de spectacle |
|  Attestation d’assurance |  |

**Cahier des Charges**

Le Palais Régional Omnisports Georges Théolade (PROGT) est un ERP de type P pouvant accueillir une jauge maximum de 2.200 personnes

Cet établissement est soumis à la vérification des contraintes suivantes :

* Demande d’autorisation auprès du Maire de la Commune de MATOURY, en copie à la Préfecture de Guyane et pour information au SDIS et à la Gendarmerie de Matoury.
* Gestion de la circulation, sur la voie publique, des participants à la manifestation (signalétique, …)
* Gestion du stationnement sur le parking privé du PROGT (sécurisation, organisation du stationnement …)
* Obligation de présence d’un chargé de sécurité (SSIP 3) pour toute manifestation supérieure ou égale à 1.500 personnes. Celui-ci devra rédiger un bilan d’activité après chaque jour de manifestation.
* Contrôle des installations provisoires (tentes, chapiteaux…) par un organisme agréé.
* Contrôles des installations électriques provisoires par un organisme agréé ;
* Obligation de contrôle d’accès et de sécurité du public accueilli (présence d’agents de sécurité qualifiés CQP APS au nombre minimum de 10% de la jauge demandée et 4 SSIAP1, 4 agents de prévention agréés à la palpation, détecteur de métaux)
* Obligation d’un protocole sanitaire validé par la Préfecture de Guyane.
* Gestion des déchets (demande de bacs auprès de la CACL, évacuation des déchets après chaque manifestation)
* Libération de la salle au plus tard 48h après la manifestation ou règlement d’un forfait de 500,00 € par jour d’immobilisation de celle-ci.
* Liste exhaustive de toutes les personnes responsables de l’organisation.
* Obligation réglementaire pour la vente et/ou la distribution d’aliments :
* Certificat médical d’aptitude à la restauration de tous les personnels dits « manipulants » ;
* Attestation de formation à l’hygiène alimentaire ;
* Copie de la carte d’artisan, l’extrait Kbis pour les entreprises ou la déclaration en Préfecture pour les associations ;
* Déclaration et identification de la DSV (Direction des Services Vétérinaires) ;
* Licence de restauration (la vente d’alcool est subordonnée à la délivrance de ce document) ;
* Autorisation de la Préfecture pour le débit de boisson
* Attestation d’assurance.
* Obligation règlementaire spécifique pour la vente et/ou la distribution de boissons alcoolisées :
* Autorisation de débit de boissons,
* Licence IV

**Présentation détaillée du projet en tenant compte du cahier des charges précité.**