



POLE EDUCATION FORMATION INSERTION
 DIRECTION EDUCATION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
 Service Enseignement Secondaire
 Tél : 0594 28 86 52

DOSSIER DE DEMANDE :

AVIS DU SERVICE

- Favorable
- Rejet
- Sous réserve
- Dossier incomplet

Cadre réservé à l'administration

Dispositif Territorial Prolongement de la Scolarité en Sections Professionnelles

Dépôt du dossier du 1^{er} juillet au 30 septembre 2020

- 1^{ere} demande 2^{eme} demande 3^{eme} demande Redoublement

Année scolaire : 20...../ 20.....

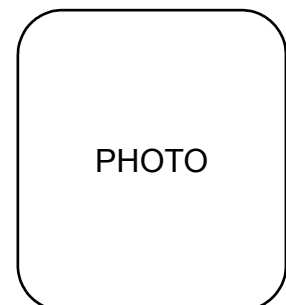
- 1^{ere} année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité : _____
- 2^{eme} année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité : _____
- 3^{eme} année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité : _____

1/8 CANDIDAT

Date de naissance : / / _ / _ / / / / / / / _

Lieu de naissance _____

Adresse :



Téléphone : / / / / / / / / / / Portable : / / / / / / / / / /

Adresse mail : _____ @ _____

Nationalité : Française Autre (précisez) _____

Sexe : Féminin Masculin

NOM :

PRENOM :

2/8 RERESANTANT LEGAL

	Père (Tuteur)	Mère (Tutrice)
Nom et Prénom		
Date de naissance et lieu		
Adresse complète		
Profession		
N° de téléphone (portable, Domicile, travail)		
Nombre d'enfant à charge		
N° de sécurité sociale		
Situation familiale (Marié, divorcé, célibataire, autres)		
Adresse électronique		

3/8 ETUDES ET ETABLISSEMENTS FREQUENTES

Année	Diplôme/ Spécialité/ Etablissement	Note et Mention	Résultat (mettre 1 croix)	
			Obtenu	Passage

4/8 ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement : _____

Adresse complète :

Adresse électronique :

Téléphone : / / / / / / / / / / / / /

Télécopie : / / / / / / / / / / / / /

Diplôme préparé : 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année Redoublement BAC PRO

Spécialité / option : _____

5/8 CENTRE D'HEBERGEMENT ET/OU FAMILLE

	Centre d'hébergement ou INTERNAT (rayer la mention inutile)	Famille d'accueil
Nom complet		
Adresse complète		
N° de téléphone		
N° de portable		
Mail		
Montant annuel		
Modalité de paiement	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel
Est-il ouvert le week end ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> Non, précisez la famille d'accueil pour le week-end	
Indiquer l'aéroport ou gare le plus près de votre lieu de résidence		

6/ AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous sollicité une bourse nationale ou autre ? : Oui, joindre l'avis Non

Montant de l'aide accordée : _____ €

7/8 VOS PROJETS A L'ISSUE DU BAC PRO

A l'issue du BAC PRO, quels sont vos projets ? :

- Poursuivre vos études en BTS, préciser la spécialité ? : _____
- Revenir en Guyane. Pour quel emploi ? : _____
- Rester en Métropole ou Antilles. Pour quel emploi ? _____
- Autres, précisez : _____

8 / 8 PIÈCES A FOURNIR

Le dossier dûment rempli devra obligatoirement contenir les pièces suivantes :

- ◆ Pour une première demande, copie des bulletins scolaires de 3^{ème}, 2nde Générale et Technologie ou CAP
- ◆ Pour un renouvellement, copies des bulletins scolaires de 1^{ère} année Bac Professionnel , 2^{ème} année de Bac Professionnel
- ◆ Copie de la notification d'orientation en Bac professionnel
- ◆ Copie de l'intégralité du livret de famille (se présenter avec l'original)
- ◆ Copie de la pièce d'identité de l'élève (passeport ou carte d'identité)
- Pour les élèves étrangers, copie de la carte de séjour
- ◆ 1 photo d'identité
- ◆ Justificatif du centre d'hébergement ou de la famille d'accueil.
- Pour les élèves qui seront en famille d'accueil, copie de la pièce d'identité de la personne responsable
- ◆ Relevé d'identité bancaire (ou postal) du parent ou du représentant légal
- ◆ Facture du billet d'avion et copie du billet électronique en classe économique pour obtenir le remboursement (en cas de paiement effectué par les parents)
- ◆ Copie de l'attestation de sécurité sociale du parent ou du représentant légal
- ◆ Attestation du Rectorat de filière non enseignée en Guyane
- ◆ Lettre signée par les parents attestant le nom de la personne faisant foi de " représentant légal "

**Ce dossier doit être dûment rempli et envoyé
par voie électronique de préférence
ou déposé (sur rendez-vous)
avec toutes les pièces au 1^{er} étage
Service Enseignement Secondaire
27 avenue PASTEUR à Cayenne**

IMPORTANT

**Le demandeur doit obligatoirement présenter une demande bourse
auprès de l'Education Nationale.**

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

N.B : Des pièces non mentionnées pourraient être demandées lors du dépôt du dossier